

# WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do Przedszkola w Rybnie na rok szkolny 2025/2026

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 7 marca 2025 r. do godziny 15<sup>00</sup> w Przedszkolu w Rybnie.

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

## DANE OSOBOWE DZIECKA

PESEL*											
Imię*											
Nazwisko*						Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia											

## ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

Województwo*											
Gmina*						Powiat*					
Ulica						Miejscowość*					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					

## WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)

L.p.	przedszkole/ oddział przedszkolny	Adres przedszkola
1. Pierwszego wyboru		
2. Drugiego wyboru		

## DANE OSOBOWE MATKI

Imię*										
Nazwisko*										

## ADRES ZAMIESZKANIA MATKI

Województwo*											
Gmina*						Powiat*					
Ulica						Miejscowość*					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					
Telefon dom/komórka*											
Adres e-mail											

## DANE OSOBOWE OJCA

Imię*										
Nazwisko*										

## ADRES ZAMIESZKANIA OJCA

Województwo*											
Gmina*						Powiat*					
Ulica						Miejscowość*					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					
Telefon dom/komórka*											
Adres e-mail											

\*oznaczone pola wymagane

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....  
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

## DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		
1.	Wielodzietność rodziny dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący		
1.	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	
2.	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą:	
	a)	dotyczy jednego z rodziców
	b)	dotyczy obojga rodziców
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.	
4.	Wiek kandydata:	
	a)	dziecko 5-letnie
	b)	dziecko 4-letnie
	c)	dziecko 3-letnie
5.	W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje data urodzenia (w pierwszej kolejności dzieci starsze).	

Jeżeli rodzic kandydata lub kandydat spełnia kryteria wymienione powyżej, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny – tj. odpowiednio:

- 1. WIELODZIETNOŚĆ KANDYDATA** – oświadczenie o wielodzietności rodziny, tj. 3 i więcej dzieci;
- 2. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA** – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961 z późn. zm.);
- 3. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW KANDYDATA** – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961 z późn. zm.);
- 4. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW KANDYDATA** – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961 z późn. zm.);
- 5. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44, 858, 1089, 1165, 1494, 1961 z późn. zm.);
- 6. SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 7. OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49).
- 8. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRACĘ ZAWODOWĄ RODZICÓW**

1 etat\* należy rozumieć, gdy:

a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym

b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

### **Uwagi.**

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika <sup>1</sup>	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dostępne są w gabinecie dyrektora przedszkola, na stronie internetowej przedszkola [www.przedszkole.gminarybno.pl](http://www.przedszkole.gminarybno.pl), telefonicznie pod numerem telefonu 23 69 66 094, 510 265 414.

.....  
*Podpis matki lub opiekunki prawnej*

.....  
*Podpis ojca lub opiekuna prawnego*

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka: .....

Imię dziecka: .....

Nazwisko dziecka: .....

Dyrektor przedszkola/ szkoły potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/  
oddziału przedszkolnego i wprowadził do rejestru.

....., dn. ....

.....  
pieczętka i podpis dyrektora przedszkola